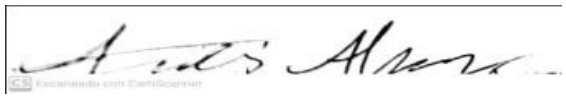
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
No. Contrato	4162.010.26.1.1405-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	RAMIRO ANDRES ALVAREZ PAY	
Cedula	1.151.936.896	
Valor del contrato:	$ 6.552.000	
Fecha inicio	20/May/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1423500	
No. Planilla	1071616298	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822858363	
Operador:	simple	
Fecha de Pago	19/MAYO/2024	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Brindé apoyo impactando a los beneficiarios de la comuna dos requeridos por parte del programa Activamente, brindando así que los objetivos trazados a lo largo del mes se cumplan de manera exitosa por parte del equipo técnico del programa.
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Apoyé la recolección de los datos de los beneficiarios de la comuna dos que fueron solicitados por parte de fomento y el programa activamente para el registro en la plataforma SIDER teniendo un control de los beneficiarios impactados de cada grupo.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la Orientación virtual por parte del programa activamente donde presentaron los pasos a seguir para la correcta entrega de las cuentas de cobro como lo es la cuota 1,2 y 3 a lo largo del contrato.
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.	4. Apoyé la actividad realizada en la corporación del adulto mayor, con los beneficiarios de la comuna dos brindando una jornada de actividad física y recreación por parte del programa activamente. 5. Asistí de manera virtual a la capacitación de desarrollo del sistema de gestión de calidad y capacitación de la correcta elaboración de los formatos requeridos de por el programa como lo son el F10 y el F21.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/15Rvn67JZuwJaIeW2oH1VcBqPn3JXNOLg?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025